



STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH
im. E.KWIATKOWSKIEGO
W RZESZOWIE

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W RZESZOWIE

Podstawa prawna:

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023, poz. 1606). Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. 1991).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862, (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - art. 22c, art. 22b mieniona forma od 15 lutego 2024 - Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) art. 2 pkt 1 - 8, art. 99 pkt 4, art. 26.

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.

Statut Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie.

Rozdział I

Przepisy wstępne

§1

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich przed Przemocą, zwane dalej Standardami Ochrony.
2. Standardy Ochrony stanowią spis reguł, zasad i praktyk gwarantujących bezpieczeństwo małoletnich uczęszczających do Zespołu Szkół Technicznych Rzeszowie zwanej później szkołą, w tym zapobieganiu krzywdzeniu ze strony pracowników, stażystów, praktykantów, instruktorów, wolontariuszy i rówieśników.
3. Standardy ochrony regulują również działanie szkoły na krzywdzenie małoletniego w domu lub środowisku domowym poprzez odpowiednie reagowanie na podejrzenie zaistnienia przemocy.

§2

Szkoła poprzez wdrażanie Standardów Ochrony Małoletnich przed przemocą chroni dzieci przed objawami przemocy oraz w sposób systemowy reaguje na wszelkie symptomy mogące świadczyć o ich krzywdzeniu.

Rozdział II

Standard I

§3

Polityka Ochrony Małoletnich przed Przemocą

1. Polityka Ochrony stosowana jest poprzez podejmowanie działań administracyjnych, organizacyjnych, prawnych i dyscyplinarnych zarówno w sprawach gdy szkoła uzyska informację, że małoletni jest lub może być krzywdzone na terenie i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, jak też w sytuacji gdy szkoła uzyska informację, że uczeń został dotknięty przemocą domową lub przemocą w bliskim środowisku.
2. Szkoła zwraca uwagę na symptomy przemocy domowej lub w środowisku małoletniego w postaci stosowania przez członka rodziny lub osób zaprzyjaźnionych, przemocy w postaci naruszenia nietykalności cielesnej lub działań powodujących cierpienia psychiczne.
3. Realizacja Polityki realizowania Standardów Ochrony uwzględnia również ochronę danych osobowych i wizerunku małoletniego, w zgodzie z przepisami RODO.
4. Rekrutacja pracowników zgodnie z §4 niniejszych Standardów.
5. Wszyscy pracownicy przygotowani są do edukowania małoletnich oraz rodziców/opiekunów prawnych w zakresie ochrony małoletnich przed przemocą.
6. Polityka określa:
 - 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu - §4
 - 2) Zasady bezpiecznych relacji: personel-małoletni - §4
 - 3) Zasady relacji małoletni - małoletni - §8, ust. 5
 - 4) Sposób reagowania w przypadku podejrzenia doświadczania krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz rejestru interwencji - §5
 - 5) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, mediów społecznościowych oraz wszelkich innych środków elektronicznych, w tym z możliwością rejestrowania, utrwalania wizerunku - §8, pkt 6
 - 6) Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich - §8, pkt 9
 - 7) Standardy Ochrony przed ich zatwierdzeniem podlegają opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Standard II

§4

Personel

I. Rekrutacja pracowników:

Wszyscy nowo zatrudniani pracownicy oraz wolontariusze, stażyści, praktykanci sprawdzani są pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy nad małoletnim, w tym przemocy seksualnej.

- 1) Informacje określone w ust.4 dyrektor szkoły pozyskuje z Rejestru Przepływów na Tle Seksualnych. (Rejestr z dostępem ograniczonym, Rejestru publicznego, Rejestru osób w stosunku do których Państwowa komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze).
- 2) W przypadku nauczycieli, dodatkowo dyrektor zasięga informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz składają oni zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
- 3) Zatrudniani pracownicy, także zatrudnieni od dnia 01.09.2023 r., którzy pracowali za granicą podlegają sprawdzeniu pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy nad małoletnimi, w tym przemocy seksualnej.
 - a) Dyrektor zasięga informacji z rejestru danego kraju, w którym pracowali przed podjęciem pracy w Polsce, w szkole, w której aktualnie jest zatrudniony.
 - b) W przypadku, gdy uzyskanie danych nie jest możliwe, pracownicy ci składają stosowne oświadczenie, że nie byli karani za przestępstwo z użyciem przemocy wobec małoletnich, w tym przemocy seksualnej oraz, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.
- 4) Oświadczenia o niekaralności przyjmuje się w sytuacjach, gdy nie ma możliwości uzyskania informacji w inny sposób (informacja z Rejestru Przepływów na Tle Seksualnym, informacja z sądu lub zaświadczenie, itp.).
- 5) Informacje o niekaralności w zakresie przestępstw z użyciem wobec małoletniego przemocy, w tym przemocy seksualnej oraz inne informacje dotyczące niekaralności przechowywane są w teczkach akt osobowych pracownika.

2. Zasady bezpiecznych relacji personelu (pracownicy pedagogiczni, i niepedagogiczni) z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania wobec małoletnich są niedozwolone, a jakie pożądane. Złamanie zasad jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

3.

1) Zachowania wskazane:

- a) przyjazne, akceptujące, przejrzyste nastawienie do małoletnich, wykluczające jakiegokolwiek formy dyskryminacji czy też uprzedzeń związanych, min. z pochodzeniem, rasą, wyznaniem, poglądami, zaangażowaniem, zdolnościami, specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnościami,
- b) przestrzeganie przepisów prawa, w tym prawa wewnątrzszkolnego, m.in.: statutu, regulaminu pracy, kodeksu etyki, procedur bezpieczeństwa, programu profilaktyczno-wychowawczego,
- c) dbanie o wizerunek szkoły, jako miejsca bezpiecznego, podnoszenie autorytetu nauczyciela i pracownika administracji i obsługi,
- d) zachowywanie pożądanego dystansu w kontaktach z małoletnim , zarówno fizycznego, jak i psychicznego,
- e) zwracanie uwagi na symptomy zachowania małoletniego wskazujące na to, że może być ofiarą przemocy w jakiegokolwiek formie - podejmowanie działań wg określonej w Standardach Ochrony procedury.
- f) okazywanie szacunku dla rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, wspieranie ich w wychowaniu oraz udzielanie informacji na temat jego rozwoju, szczególnie w sytuacjach, gdy zachodzi podejrzenie, iż mogło ono być ofiarą jakiegokolwiek formy przemocy,
- g) edukowanie rodziców/opiekunów, w tym w zakresie praw dziecka określonych w zapisach Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz zapisów powoływanej na wstępie ustawy - Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw oraz Standardów Ochrony Małoletnich.

2) Zachowania niedozwolone:

- a) wszelkie niezgodne z wymienionymi w §4, ust. 2, pkt 1, lit.a-g
- b) zachowania wynikające z utraty cierpliwości objawiające się strofowaniem, poniżaniem, „wyprasaniem z klasy”, brakiem zainteresowania dla postępów rozwojowych, edukacyjnych małoletniego, lekceważeniem tych postępów lub stosowaniem przemocy fizycznej.
- c) zachowania mogące być traktowane jako prowokacyjne seksualnie: dotykanie w sposób niepożądany, wywołujący zażenowanie, swobodne rozmowy na tematy seksualne, komentowanie scen erotycznych, jeśli dziecko miało przypadkowy kontakt w domu, w filmach, grach, itp. Niedozwolone jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.
- d) zachowania lekceważące zainteresowanie oraz prawo rodziców/opiekunów prawnych do informacji na temat postępów małoletniego we wszystkich obszarach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych.
- e) utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, w tym także umożliwianie utrwalenia lub przekazywanie wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątek stanowi utrwalanie

- wizerunku na potrzeby szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/ prawnych opiekunów (zgodnie z przepisami RODO).
- f) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich na terenie szkoły oraz podczas zajęć przez nią organizowanych.
 - g) niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły, w tym za pośrednictwem urządzeń z dostępem do sieci Internet i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny, aplikacja Teams).
 - h) zachowania mogące świadczyć o braku znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego, a szczególnie zapisów statutu szkoły, w tym przepisów dotyczących procedur bezpieczeństwa, regulaminów, przepisów BHP, Konwencji Praw Dziecka oraz niniejszych Standardów.

Rozdział IV

Standard III

§5

Procedury

1. Każdy pracownik szkoły, zarówno pracownik pedagogiczny, jak i administracji i obsługi, zobowiązany jest do zgłoszenia przewodniczącemu Zespołu ds. Standardów ochrony Małoletnich a w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego lub dyrektorowi informacji o krzywdzeniu małoletniego lub istnieniu prawdopodobieństwa krzywdzenia go w jakiegokolwiek formie pod rygorem odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej.
2. Wszelkie informacje o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu takiego krzywdzenia z użyciem przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym przemocy domowej lub w bliskim środowisku pracownik przekazuje bez zbędnej zwłoki przewodniczącemu Zespołu a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącemu lub dyrektorowi.
3. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Zespołu podejmuje decyzję o nadaniu sprawie stosownego biegu poprzez rozwiązanie przypadku przemocy na terenie szkoły lub zawiadomieniu o sprawie odpowiednich organów, takich jak: sąd rodzinny - wgląd w sytuację rodzinną, policja, prokuratura, MOPS, Zespół Interdyscyplinarny działający w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Szkolenia:
 - 1) Wszyscy pracownicy zostaną przeszkoleni, przez osobę upoważnioną przez dyrektora posiadającą doświadczenie w podejmowaniu procedury „Niebieskiej karty” lub edukatora akredytowanej placówki doskonalenia nauczycieli, rozpoznawania stosowania

przemocy, edukowania małoletnich oraz rodziców/ nie później niż do 15 lutego 2024 r. w zakresie standardów ochrony małoletnich przed przemocą, w tym opiekunów prawnych oraz procedury „Niebieskiej Karty” określonej Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „niebieskiej karty” oraz wzorów jej formularzy (Dz.U. 2023, poz. 1870); w zakresie rodzajów przemocy, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci; procedur zgłaszania informacji o możliwym krzywdzeniu dziecka oraz interwencji i odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji.

- a) Nowo zatrudniani pracownicy zostają przeszkoleni przez osobę upoważnioną w pierwszym tygodniu pracy.
- b) Kompetencje osoby szkolącej: osoba szkoląca pracowników w zakresie Procedury „Niebieskiej Karty” oraz obowiązujących Standardów Ochrony powinna posiadać doświadczenie w zakresie ww. procedury oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, upoważniona przez dyrektora. Szkolenie można również powierzyć edukatorowi akredytowanej placówki doskonalenia nauczycieli.

2) Zakres treści szkolenia:

- a) Omówienie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole, w tym zachowań pożądaných i zabronionych, procedury zgłaszania i reagowania,
- b) Rodzaje przemocy:
 - przemoc fizyczna: popychanie, odpychanie, policzkowanie, szczypanie, bicie otwartą dłonią lub pięścią, bicie, rzucanie przedmiotami, duszenie, pozostawienie w niebezpiecznej okolicy, pozbawianie opieki, nieudzielenie koniecznej pomocy.
 - przemoc psychiczna: wyśmiewanie, w tym również poglądów, religii, pochodzenia, brak zainteresowania, brak szacunku, stosowanie gróźb i szantażu, zwłaszcza szantażu z uczynieniem krzywdy, zabójstwem lub samobójstwem, poniżanie, wyzywanie, niekorzystne, ośmieszające porównywanie, upokarzanie, zawstydzanie, izolowanie społeczne.
 - przemoc seksualna: wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanego, dwuznacznego dotyku i praktyk seksualnych, zmuszanie do praktyk seksualnych z osobami trzecimi, zmuszanie do oglądania pornografii i zachowań z tym związanych, zmuszanie do prostytuowania, sadyzm.
 - przemoc ekonomiczna: brak zaspokojenia podstawowych, materialnych potrzeb małoletniego w rodzinie, okradanie z rzeczy, pieniędzy, odbieranie zarobionych pieniędzy własną pracą dziecka, zmuszanie do podjęcia pracy.
 - cyberprzemoc: przemoc z pomocą urządzeń elektronicznych w Internecie, sms, mms, social mediach - nękanie, zastraszanie, izolowanie, wyśmiewanie, wrogie wypowiedzianie się na temat danej osoby lub grupy osób, zamieszczanie niecenzuralnych komentarzy, publikowanie ośmieszających zdjęć, filmów, podszywanie się pod inne osoby, przesyłanie prywatnych zdjęć innym osobom, tworzenie zdjęć lub materiałów kompromitujących, włamywanie się na konta społecznościowe, pocztę elektroniczną (email) danej osoby, „zasypywanie” komentarzami, wiadomościami, narażanie na kontakt z nieakceptowalnymi treściami, nieadekwatnymi do wieku i rozwoju.
 - przemoc rówieśnicza: zachowania powodujące krzywdę rówieśnika, bicie, kopanie, szczypanie, plucie, ośmieszanie, przezywanie, wyśmiewanie, wykonywanie obrażających gestów, niszczenie rzeczy osobistych itp. Podejmowanie działań

niwelujących i likwidujących możliwość szkolnych rozbojów, wymuszeń rówieśniczych polegających na odbieraniu z użyciem siły fizycznej bądź presji psychicznej - kwot pieniężnych, wartościowych przedmiotów (np. telefonów komórkowych, słuchawek) lub zmuszania do niechcianych zachowań.

- c) Postępowanie w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletniego:
 - d) zgłoszenie do przewodniczącego zespołu lub wiceprzewodniczącego, lub dyrektora celem wszczęcia procedury
 - e) w przypadku konieczności: odizolowanie małoletniego od sprawcy przemocy.
 - f) Symptomy krzywdzenia: agresja, nadmierne wyciszenie, wycofanie, nagła zmiana zachowania, ślady przemocy na ciele, drżenie rąk, nieadekwatna reakcja na bodźce, itp.
 - g) Krzywdzenie małoletnich,
 - h) Ochrona małoletnich - RODO.
 - i) Zakres odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej w przypadku stosowania lub braku podjęcia działań w związku z podejrzeniem lub stwierdzonym krzywdzeniem małoletniego.
5. Zapisy Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą zostaną wysłane do uczniów niepełnoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez dziennik elektroniczny.
6. Szkoła przekazuje materiały edukacyjne dla dzieci i rodziców w sprawie możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.
7. Standard Polityka Ochrony przed Przemocą stosuje się w korelacji z zapisami statutu, regulaminami, Procedurami bezpieczeństwa oraz innymi przepisami prawa, zwłaszcza Prawo Oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty, ustawa Karta Nauczyciela oraz innymi przepisami w tym prawa karnego i cywilnego.

§6

Zespół do spraw Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą

1. Dyrektor powołuje zespół do spraw Ochrony oraz jego przewodniczącego.
2. Zadania Zespołu:
 - 1) Opracowanie i wdrażanie Standardów Ochrony na podstawie analizy zagrożeń.
 - 2) Przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie określonym w Standardach Ochrony Małoletnich na mocy upoważnienia dyrektora lub rekomendowanie dyrektorowi edukatora z placówki doskonalenia posiadającej akredytację, w tym odebranie oświadczeń o przyjęciu do stosowania oraz odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
 - 3) Przyjmowanie zgłoszeń (przewodniczący, wiceprzewodniczący).
 - 4) Badanie zgłoszonej sprawy oraz podejmowanie decyzji w sprawie nadania jej biegu.
 - 5) Zawiadamianie odpowiednich instytucji, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”, przeprowadzanie działań wyjaśniających - rozmowa z pokrzywdzonym małoletnim,

- rodzicami/opiekunami prawnymi, małoletnimi, w przypadku przemocy rówieśniczej (zwrócenie uwagi na sytuację małoletniego, który jest podejrzewany o stosowanie przemocy lub ją stosuje pod kątem rozpoznania jego sytuacji rodzinnej).
- 6) Koordynowanie działań związanych z udzielanym wsparciem, w tym realizacji Planu wsparcia.
 - 7) Prowadzenie dokumentacji: rejestr zgłoszeń, karty interwencji, protokoły posiedzeń.
3. Przewodniczący Zespołu jest odpowiedzialny za składanie na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdań z działalności Zespołu, jeden raz w ciągu roku szkolnego.
 4. Wnioski wynikające z monitorowania realizacji Standardów Ochrony służą modyfikowaniu i wprowadzaniu ewentualnych zmian w treści Standardów.
 5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół. W protokole umieszcza się informacje na temat porządku obrad, omawianych spraw, sposobu interwencji oraz wniosków.
 6. Dyrektor w trybie Zarządzenia określa wzór dokumentacji związanej z przyjmowaniem zgłoszeń o stosowaniu lub podejrzeniu stosowania przemocy wobec małoletniego, dokumentowania interwencji, rejestru interwencji.
 7. Zasady i okres przechowywania tej dokumentacji - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w szkole.
 8. Obradom Zespołu monitorującego oraz sporządzanym protokołom nadaje się klauzulę poufności. Członkowie Zespołu posiadają stosowne upoważnienia nadane przez dyrektora szkoły.
 9. Udzielanie informacji na temat realizacji Standardów wszelkim upoważnionym organom udziela dyrektor lub wicedyrektor, a podczas jego nieobecności przewodniczący Zespołu.

§7

1. W sytuacji zaistnienia na terenie szkoły wydarzenia związanego z przemocą rówieśniczą lub noszącym znamiona tej przemocy dyrektor, pedagog, psycholog, nauczyciel lub nauczyciel może przeprowadzać rozmowy z uczestnikami incydentu.
2. Rozmowy przeprowadza się w warunkach zapewniających bezpieczną, przyjazną atmosferę, w pełnym poszanowaniu małoletniego oraz z wykorzystaniem adekwatnych metod wychowawczych.
3. Z rozmowy, o której mowa w pkt. 1 sporządzana jest notatka, którą przekazuje się do 3 dni roboczych przewodniczącemu lub wiceprzewodniczącemu Zespołu. Notatkę udostępnia się do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, z którym przeprowadzono rozmowę.
4. Notatka może być przechowywana w dokumentacji nauczyciela wychowawcy danej klasy po poinformowaniu Przewodniczącego Zespołu o zaistniałej sytuacji.

Wspieranie małoletnich

1. Szkoła ma obowiązek wspierania małoletnich, którzy doświadczyli przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Wsparcie dokonywane jest z wykorzystaniem metod wychowawczych stosowanych w szkole będących w zakresie obowiązków nauczycieli, pedagoga i psychologa, określonych także w zapisach statutu.
3. Wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem szkoła otacza w szczególny sposób uczniów niepełnosprawnych oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na symptomy i zachowania mogące świadczyć o krzywdzeniu, wykorzystywaniu ograniczeń posiadanych przez małoletniego w związku z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami zarówno w środowisku domowym, jak i szkolnym. Nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą edukację małoletnich w tym zakresie.
5. Uczeń zostaje objęty działaniami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli jest to konieczne nauczyciel-wychowawca, z pomocą pedagoga, psychologa, pedagoga sporządza Plan wsparcia pokrzywdzonego, który podlega opinii Przewodniczącego Zespołu oraz zatwierdzeniu przez dyrektora.
 - a. Plan wsparcia zawiera w szczególności:
 - Dane identyfikacyjne ucznia
 - Informacje o rodzaju doznanej krzywdy
 - Harmonogram działań
 - Zakres współdziałania specjalistów
 - Ewaluacja - modyfikacja, kontynuacja lub zakończenie działań
 - Wnioski do dalszego działania w kwestii wsparcia pokrzywdzonego małoletniego
 - b. W przypadku gdy sprawcą przemocy jest małoletni przejawiający zachowania agresywne należy również objąć go wsparciem oraz podjąć działania zmierzające do zbadania jego sytuacji rodzinnej oraz rozeznania przyczyny agresji.
6. Nauczyciele w ramach prowadzonych zajęć z młodzieżą przeprowadzają jedno zajęcia w roku szkolnym omawiające zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych, funkcjonowania w grupie oraz korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Przeprowadzenie ww. zajęć dokumentuje się poprzez wpis tematu w dzienniku.

7. Zasady relacji rówieśniczych:

- 1) Przestrzeganie zasad i reguł relacji ustalonych wspólnie w grupie.
- 2) Okazywanie wzajemnego szacunku.
- 3) Brak zachowań typu: upokarzanie, ośmieszanie, w tym z powodu wyglądu, pochodzenia, członków rodziny, statusu materialnego, niepełnosprawności, osiągnięć edukacyjnych.
- 4) Zrozumienie potrzeb i możliwości oraz konieczności akceptacji rówieśników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami.
- 5) Brak podejmowania działań wykorzystujących, nakłaniających lub zmuszających, w tym w sposób szczególny uczniów ze specjalnymi potrzebami do zachowań wbrew ich woli lub wynikających z trudności lub braku zrozumienia nieakceptowalności takiego postępowania. Niestosowanie wulgarnych gestów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
- 6) Wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej lub psychicznej: zastraszanie, przymuszanie, szantażowanie, groźby.
- 7) Przestrzeganie zasad używania telefonów komórkowych oraz urządzeń wykonujących zdjęcia lub rejestrujących wydarzenia - wg zapisów w statucie.

8. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- 1) Szkoła umożliwia dostęp do Internetu - dla nauczycieli, pracowników AiO w zakresie potrzebnym do wykonywania obowiązków służbowych.
- 2) Szkoła posiada rozwiązania organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo, w tym zabezpieczenie przed niebezpiecznymi treściami.
- 3) Administrator aktualizuje oprogramowanie zgodnie z wytycznymi systemu.
- 4) Szkoła prowadzi politykę haseł. Pracownicy posiadają loginy i hasła do korzystania z komputerów służbowych.
- 5) Administrator sprawdza urządzenia z dostępem do Internetu: tablice interaktywne, monitory, tablety, laptopy pod kątem niebezpiecznych treści. Używa wyłącznie certyfikowanych programów i aplikacji.
- 6) W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem korzystania z sieci przez małoletnich, nauczyciel posiada obowiązek edukowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 7) Nauczyciele czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z sieci podczas zajęć.
- 8) Nauczyciele prowadzą cykliczne edukowanie dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci Internet oraz urządzeń elektronicznych potwierdzone wpisem do dziennika.

9. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

- 1) Szkoła posiada uzgodnione z Inspektorem ochrony danych osobowych przepisy dotyczące ochrony danych osobowych RODO.

- 2) Nauczyciele pozyskują zgody na udostępnianie wizerunku ucznia (w tym zasady wykorzystania wizerunku na stronie internetowej, stronach innych placówek oświatowych, mediach, itp.). Rodzice/opiekunowie prawni są poinformowani o możliwości cofnięcia zgody.
- 3) Nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania przepisów RODO oraz znają zasady reagowania w przypadku braku zgody.
- 4) Nauczyciele dokonują weryfikacji treści umieszczanych na stronie internetowej, Facebook oraz na tablicach informacyjnych.
- 5) Ostateczna weryfikacja dokonywana jest przez nauczycieli upoważnionych do zamieszczania informacji.
- 6) Szczególnej ochronie podlegają dane wrażliwe, w tym dużą uwagę zwraca się na dane uczniów posiadających orzeczenia o niepełności lub specjalne potrzeby.
- 7) Szkoła posiada zewnętrzny monitoring wizyjny służący do bezpieczeństwa oraz posiada przepisy dotyczące wykorzystania i przechowywania danych z monitoringu.

Rozdział V

Standard IV

§9

Monitorowanie Polityki Ochrony Małoletnich przed Przemocą

1. Obowiązująca w szkole Polityka Ochrony podlega bieżącemu monitoringowi przez Zespół. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez jego przewodniczącego raz w ciągu każdego półrocza lub doraźnie w razie konieczności.
2. Na zaproszenie przewodniczącego Zespołu lub dyrektora w posiedzeniach może uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Rady Rodziców lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych wyznaczony przez przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Do zadań przewodniczącego Zespołu monitorującego należy opracowywanie sprawozdań z realizacji Polityki Ochrony uwzględniające konsultowanie ich przed przedstawieniem Radzie Pedagogicznej z Radą Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna na swoich posiedzeniach plenarnych dokonuje analizy sprawozdań z realizacji Polityki Ochrony w celu określenia konstruktywnych wniosków służących ewentualnej korekcie jej zapisów.

Rozdział VI

Uwagi końcowe

§10

1. W pokoju nauczycielskim i w holu budynku na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej umieszcza się informację zawierającą numery telefonów alarmowych i interwencyjnych najbliższych instytucji działających na rzecz bezpieczeństwa: telefon alarmowy 112, policja 997, pogotowie ratunkowe - 999, Kuratorium Oświaty, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej, Miejski Zespół Interdyscyplinarny, specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
2. W wymienionych wyżej miejscach umieszcza się również numery telefonów interwencyjnych: 116-111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży; 800-100-100 - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa dzieci; 800-12-12-12 - dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka.

§11

Standardy Ochrony Małoletnich przed Przemocą wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.