

Załącznik do Zarządzenia Nr VII / 987 / 2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 stycznia 2017r.

Regulamin rekrutacji i udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek oraz ich prawa i obowiązki.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
 - 2) **Studiach podyplomowych** – rozumie się przez to dwu lub trzy semestralne studia niestacjonarne, przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne).
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00,
 - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 5) **Biurze Projektu** – rozumie się przez to pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt.
 - 6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 7) **Nauczycielu kształcenia zawodowego** – oznacza to nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
 - 8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
 - 9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to nauczyciela kształcenia zawodowego, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu,
 - 10) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata/Kandydatkę do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w Projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie.
 - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika/Uczestniczki, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 16 Szkolach Zawodowych i Placówkach Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.
6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1.

7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Partyzantów 10A, pokoje nr 1,2,3 – budynek Gimnazjum nr 10 w Rzeszowie.

§2

Cele realizacji studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe są organizowane w celu:
 - 1) przygotowania i doskonalenia nauczyciela do wykonywania zawodu przedmiotów zawodowych,
 - 2) podniesienia wiedzy, umiejętności i kompetencji, obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne).
2. Studia podyplomowe powinny umożliwić uzyskanie przygotowania pedagogicznego lub kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
3. Realizacja studiów podyplomowych i uczestnictwo w nich nauczycieli kształcenia zawodowego ma zapewnić realizację celu głównego projektu.
4. Zakres doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego na studiach podyplomowych musi być zgodny z potrzebami wynikającymi z:
 - 1) planu rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 2) zapotrzebowania ww. podmiotów na nabycie przez nauczycieli kształcenia zawodowego określonych kwalifikacji lub kompetencji oraz
 - 3) zapotrzebowania rynku pracy.
5. Studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
6. Studia podyplomowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w studiach podyplomowych

1. Do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki zatrudnieni/zatrudnione w Zespołach Szkół wymienionych w załączniku nr 1, spełniający/e kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę Uczestników/Uczestniczek w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być nauczyciel kształcenia zawodowego, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) jest nauczycielem teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczycielem języka obcego zawodowego oraz nauczycielem praktycznej nauki zawodu,
 - 2) posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest zatrudniony,
 - 3) posiada ukończone studia wyższe (I lub II stopnia - tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny),
 - 4) posiada zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,
 - 5) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracuje na terenie województwa podkarpackiego.

§4

Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom zakwalifikowanym na studia podyplomowe pokrycia kosztów czesnego za studia (opłaty za wszystkie semestry) oraz opłaty wpisowej (rekrutacyjnej) na studia.
2. Beneficjent nie pokrywa:
 - 1) kosztów dojazdu na studiach diet, kosztów noclegu, wyżywienia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, w tym również podręczników i materiałów biurowych,
 - 3) opłat za egzaminy poprawkowe, opłat za ponowne przyjęcie na studia po wcześniejszym skreśleniu z listy słuchaczy,
 - 4) kosztów badań lekarskich,
 - 5) kosztów odzieży roboczej/ochronnej.
3. Uczestnik/Uczestniczka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu związanego z uczestnictwem w zajęciach realizowanych w ramach studiów podyplomowych pod warunkiem, że koszty te zostały przewidziane w zatwierdzonym przez IP wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku Beneficjent może dokonać Uczestnikowi/Uczestniczce zwrotu kosztów dojazdu na studia podyplomowe, na zasadach przewidzianych osobnym regulaminem.

§5

Zadania Zespołów Szkół

Zespoły Szkół zobowiązane są do:

1. Wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół.
2. Przeprowadzenia rekrutacji wśród nauczycieli przedmiotów zawodowych i kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w studiach podyplomowych.
3. Przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników/Uczestniczek.
4. Przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej.
5. Współdziałania z Biurem Projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
6. Informowaniu pracowników Biura Projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg studiów podyplomowych.

§6

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek odbywać się będzie w terminie od 1 lutego 2017 r. do 14 lutego 2017 r. z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.

2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych studiów podyplomowych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół i pracowników Biura projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacja Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie następuje w trzyetapowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (wzór – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu),
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór – **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu),
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór – **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu),
 - d) Oświadczenie o dochodach (wzór – **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu);
 - e) Zgodę na udział nauczyciela w studiach podyplomowych (wzór – **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu);
 - f) Kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 - g) Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej (wzór – **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu);
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/Kandydatki oraz weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów formalnych określonych w § 3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata/Kandydatki, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt. Kryteria punktacji:
 - a) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – maksymalnie 20 pkt.
 - b) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2015 – maksymalnie 20 pkt.
 - c) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.
5. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie zostali/nie zostały zakwalifikowani/e na listę rankingową zostaną wpisani/e na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata/Kandydatkę deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** i **załącznikiem nr 4** do niniejszego regulaminu.
8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
 - 1) listą rankingową Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do studiów podyplomowych, której wzór stanowi **załącznik nr 10A**,
 - 2) listą rezerwową Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do studiów podyplomowych, której wzór stanowi **załącznik nr 10B**,
 - 3) pozostałej dokumentacji wskazanej w ust. 4.

9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do studiów podyplomowych będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji oraz w Biurze projektu. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze projektu.
10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
11. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/e do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w ramach danego kierunku studiów. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9**.

§7

Kryteria kwalifikacyjne

1. W studiach podyplomowych mogą wziąć udział Kandydaci/Kandydatki, którzy/które w tym samym czasie nie są uczestnikami takich samych studiów podyplomowych realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na studia podyplomowe zostaną zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki, którzy/które uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
 - 1) kryterium I – osiągnięcia w pracy dydaktycznej, rozumiane jako:
 - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych uzyskaniem Nagrody Dyrektora Szkoły w ciągu ostatnich 5 lat – 5 pkt.,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji potwierdzonych przez Dyrektora Szkoły – 5 pkt.,
 - c) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych udziałem uczniów w: konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty co najmniej 1 stopnia (etap szkolny), ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, innych konkursach, zawodach, festiwalach, piknikach na szczeblu co najmniej powiatowym – 5 pkt.,
 - d) sprawowanie funkcji opiekuna dydaktycznego ucznia posiadającego Indywidualny Plan Rozwoju lub Indywidualny Tok Nauczania – 5 pkt.
 - 2) kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku poprzednim:
 - a) do 700 PLN - 20 pkt.,
 - b) od 700,01 – 900,00 PLN - 15 pkt.,
 - c) od 900,01 – 1100,00 PLN - 10 pkt.,
 - d) od 1100,01 – 1300 PLN - 5 pkt.,
 - e) od 1300,01 – 1500 PLN - 2 pkt.,
 - f) od 1500,01 PLN i wzwyż – 1pkt.,
 - 3) kryterium III – miejsce zamieszkania:
 - a) tereny wiejskie - 10 pkt.,
 - b) pozostałe miejscowości - 5 pkt.,
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danych studiów podyplomowych w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki podejmuje Komisja Rekrutacyjna kolejno na podstawie kryterium II, III, I.
4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Kandydatów/Kandydatek w obrębie danych studiów podyplomowych z danego Zespołu Szkół dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc Kandydatami/Kandydatkami z list rezerwowych innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie poinformowany przez Biuro projektu.

§8

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika/Uczestniczki

1. W szczególnych sytuacjach losowych lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają rozpoczęcie jego udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu, przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
2. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze studiów podyplomowych po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć w Biurze projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do studiów podyplomowych.
3. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w studiach podyplomowych może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w studiach podyplomowych określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) skreślenia z winy Uczestnika/Uczestniczki z listy słuchaczy przez uczelnię realizującą studia podyplomowe, na które został/a zakwalifikowany/a,
 - 3) nie zaliczył/a danego semestru studiów podyplomowych,
 - 4) rezygnacji z pracy w danym Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
 - 5) zmiany pracodawcy na zasadach przeniesienia się do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne, jak również do szkoły gimnazjalnej lub podstawowej,
 - 6) utraty uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 7) rozwiązania umowy o pracę,
 - 8) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów §10 pkt. 2.
4. W sytuacji opisanej w ust. 2 i 3 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w studiach podyplomowych, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
5. Skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na uczestnictwo w studiach podyplomowych, proponuje się uczestnictwo następnemu Kandydatowi/Kandydatce w kolejności, aż do skutku.
6. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników/uczestniczek projektu niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia rekrutacja zostanie przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach opisanych w §6, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

§9

Organizacja studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe odbywają się według planu i harmonogramu nauczania przygotowanego przez uczelnię realizującą dane studia podyplomowe.
2. Plan studiów podyplomowych określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania.
3. O terminach zajęć (datach, dniach tygodnia i ilości zjazdów) decyduje uczelnia realizująca dane studia podyplomowe. Zazwyczaj zajęcia odbywają się w systemie weekendowym (piątek, sobota i niedziela).
4. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych przez uczelnię realizującą dane studia

- podyplomowe, zaliczenie przedmiotów i zdanie egzaminów w wymaganych terminach oraz jeśli dotyczy, zaliczenia praktyk.
5. Za ukończenie studiów podyplomowych uznaje się otrzymanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych będącym potwierdzeniem nabycia określonych umiejętności, kwalifikacji lub prawa nauki danego zawodu.
 6. Uczestnik/Uczestniczka jest zobligowany/a do uczestnictwa w zajęciach w terminach przewidzianych planem studiów oraz składania egzaminów i zaliczania przedmiotów w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem.
 7. Minimalny wymiar godzin uczestnictwa określa uczelnia realizująca studia podyplomowe, jednak o każdej nieobecności oraz przyczynach jej zaistnienia każdorazowo Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a poinformować Biuro projektów.
 8. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma świadectwo ukończenia studiów po spełnieniu wymogów określonych przez uczelnię, realizującą usługę edukacyjną.
 9. Warunkiem ukończenia projektu jest:
 - 1) otrzymanie świadectwa ukończenia studiów wydanego przez uczelnię wyższą, realizującą studia podyplomowe w ramach projektu.
 - 2) złożenie do Biura projektów kopii świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej do 5 dni roboczych włącznie od daty otrzymania dyplomu.

§10

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/e są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w §6 ust. 4 pkt. 1.
 - 2) złożenia do Biura projektów zaświadczenia o przyjęciu na studia podyplomowe,
 - 3) terminowego i systematycznego uczestniczenia w studiach podyplomowych – udział w zajęciach przewidzianych w ramach studiów podyplomowych jest obowiązkowy i może podlegać kontroli przez Beneficjenta lub inne uprawnione przez niego osoby,
 - 4) bieżącego informowania Biura projektów o nieobecnościach i przyczynach tych nieobecności,
 - 5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania studiów podyplomowych,
 - 6) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu studiów podyplomowych oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg realizacji studiów.
 - 7) uczestnictwa w minimum 80% godzin przeznaczonych na realizację studiów podyplomowych, chyba że Uczelnia ustali wyższy wymagany wymiar obecności,
 - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg studiów podyplomowych, w tym szczególnie nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w punkcie powyższym, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który/a opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w ust 1., jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika/Uczestniczkę materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
3. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez IP.

§11

Przepisy końcowe

1. Obowiązki i prawa Uczestnika/Uczestniczki projektu kierowanego na studia podyplomowe reguluje:
 - 1) Umowa udziału w studiach podyplomowych – wzór **załącznik nr 9** do regulaminu,
 - 2) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
 - 3) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. W przypadkach zaistnienia sytuacji nieokreślonej niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent, po ewentualnej konsultacji z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki
akceptującego/akceptującej regulamin

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem.
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny.
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja ze studiów podyplomowych.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodach.
- Załącznik nr 7 – Zgoda na udział nauczyciela w studiach podyplomowych.
- Załącznik nr 8 – Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej.
- Załącznik nr 9 – Umowa uczestnictwa w studiach podyplomowych.
- Załącznik nr 10 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
- Załącznik nr 10A - Lista rankingowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w studiach podyplomowych.
- Załącznik nr 10B - Lista rezerwowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w studiach podyplomowych.