

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/1088/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 23 marca 2017 r.

## Regulamin rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w praktykach zawodowych i stażach zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania praktyk i staży zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
  - 2) **praktyce zawodowej** – rozumie się przez to odbycie praktyki zawodowej dla uczniów Zasadniczych Szkół Zawodowych, finansowanej w ramach projektu, w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
  - 3) **stażu zawodowym** – rozumie się przez to nabycie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań stażu zawodowego dla uczniów z Techników i Szkół policealnych, finansowanego w ramach projektu w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
  - 4) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00
  - 5) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
  - 6) **Biurze projektu** – rozumie się przez to Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujący projekt,
  - 7) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 8) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
  - 9) **Kandydacie/Kandydatce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
  - 10) **Koordynatorze projektu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do kierowanie pracami Biura projektu,
  - 11) **Uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym,
  - 12) **Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
  - 13) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 16 SZiPZ w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.
6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1.
7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Partyzantów 10A, w budynku Gimnazjum nr 10 w Rzeszowie.

## §2

### Cele praktyk zawodowych i staży zawodowych

1. Praktyki zawodowe i staże zawodowe są organizowane w celu:
  - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
  - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
  - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach praktyk zawodowych i staży zawodowych przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu szkół, we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
3. Praktyki zawodowe i staże zawodowe przewidziane niniejszym regulaminem są dodatkową formą doskonalenia, realizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych i staży zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu i nie mogą być zaliczane do podstawowych staży i praktyk wynikających z podstawy programowej danego zawodu.
4. Praktyki zawodowe i staże zawodowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

## §3

### Uczestnictwo w praktykach i stażach zawodowych

1. Do udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci uczęszczający do Zespołów Szkół wymienionych w załączniku nr 1, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być Uczeń, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
  - 1) jest Uczniem zasadniczej szkoły zawodowej, technikum lub szkoły policealnej,
  - 2) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego.

## §4

### Czas realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych

1. Praktyki zawodowe i staże zawodowe będą organizowane dla uczniów z Zespołów Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu. W roku 2017 w praktykach zawodowych planuje się udział 48 uczniów, a w stażach zawodowych 759 uczniów.
2. Czas realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych:
  - 1) praktyka zawodowa jak i staż zawodowy jednego uczestnika trwa łącznie 150 godzin,
  - 2) praktyki zawodowe i staże zawodowe rozpoczynają się z początkiem miesiąca i trwają do końca danego miesiąca,
  - 3) czas praktyk lub stażu dla ucznia w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a dla ucznia powyżej 16 roku życia 8 godzin na dobę. W czas praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wliczona jest przerwa, trwająca nieprzerwanie 30

min.

- 4) praktyki zawodowe i staże zawodowe będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że czas praktyk lub stażu zawodowego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu praktyki lub stażu.
  - 5) praktyki zawodowe i staże zawodowe będą realizowane w sposób ciągły, przez 4 kolejne, następujące po sobie tygodnie,
  - 6) praktyki zawodowe i staże zawodowe nie będą się odbywać w niedziele i święta, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych, jak również w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00, a w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 16 roku życia, pora nocna przypada pomiędzy 20.00 - 6.00,
  - 7) praktyki zawodowe i staże zawodowe będą realizowane w czasie trwania ferii letnich,
  - 8) w szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji praktyk lub staży zawodowych wskazany w ust. 2 i ust. 7 może zostać ustalony w innych terminach, co jednak wymaga wcześniejszej zgody Beneficjenta.
3. W praktyce zawodowej mogą uczestniczyć tylko uczniowie Zasadniczych Szkół Zawodowych, a w stażach zawodowych tylko uczniowie Techników i Szkół policealnych.

## §5

### Miejsce realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych

1. Praktyki zawodowe i staże zawodowe należy odbywać w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego Zespołów szkół, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dany Zespół szkół – wówczas miejsce realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych, znajdować się będzie na terenie Rzeszowa lub w odległości do 50 kilometrów od siedziby Beneficjenta, tj. Ratusz ul. Rynek 1.
2. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie praktyk zawodowych i staży zawodowych poza wskazanymi w ust. 1 rejonami wyłącznie za pisemną zgodą Beneficjenta.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 każdy Uczestnik w trakcie praktyk zawodowych i staży zawodowych będzie miał zapewnione:
  - 1) wyżywienie (śniadania + obiadokolacje) z wyjątkiem dnia przybycia na miejsce pobytu (dzień poprzedzający rozpoczęcie praktyk i staży – w ten dzień zapewniona będzie obiadokolacja),
  - 2) zakwaterowanie,
  - 3) opiekę pedagogiczną.
4. Podczas odbywania praktyki zawodowej i stażu zawodowego wskazanego w ust. 2 uczestnik będzie miał możliwości powrotu do domu (wyjazdu na weekend).

## §6

### Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom praktyk zawodowych i staży zawodowych:
  - 1) dzienniczka zajęć praktyk zawodowych i staży zawodowych, którego wzór będzie udostępniony w Zespołach Szkół oraz w Biurze projektu.
  - 2) opiekuna merytorycznego ze strony pracodawcy lub przedsiębiorcy, na którego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów, do którego zadań należy w szczególności:
    - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty (we współpracy z nauczycielem),
    - b) określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem),
    - c) udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,

- d) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- 3) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy i zostało przewidziane w Projekcie,
- 4) szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP – realizowane przez podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
- 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

## §7

### Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
  - 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
    - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
    - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
  - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w praktykach i stażach zawodowych,
  - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
  - 4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
  - 5) współpracy przy przydzielaniu Uczniów do konkretnych przedsiębiorców i/lub pracodawców,
  - 6) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programu praktyk zawodowych i staży zawodowych, z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych praktykanta lub stażysty, zawierającego w szczególności:
    - a) wskazanie konkretnych celów edukacyjnych (kompetencji i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta,
    - b) treści edukacyjne oraz zasady monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
    - c) zakres obowiązków praktykanta lub stażysty,
    - d) harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy,
    - e) szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
  - 7) sprawdzenia i zatwierdzenia dzienników praktyk i staży zawodowych pod względem merytorycznym, przez dyrekcję Zespołu Szkół i przekazania ich kopii do Biura projektu,
  - 8) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
  - 9) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg praktyk zawodowych lub staży zawodowych Uczestników.

## §8

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników praktyk i staży zawodowych

1. Rekrutacja Kandydatów odbywać się będzie w terminie **od 29.03.2017 r. do 21.04.2017 r.**, z zachowaniem:
  - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
  - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
  - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
  - 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół, wychowawców klas i pedagogów szkolnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata do udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
  - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
    - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
    - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
    - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
    - d) Oświadczenie o dochodach stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu,
    - e) Oświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy, stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu,
  - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
  - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt. Kryteria punktacji:
    - a) wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017 - maksymalnie 20 pkt.
    - b) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2015 – maksymalnie 20 pkt.
    - c) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.
5. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa

- i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica.
8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami, tj.:
    - 1) listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w praktykach zawodowych i staży zawodowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7A**,
    - 2) listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w praktykach zawodowych i staży zawodowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7B**,
    - 3) pozostałą dokumentację wskazaną w ust. 4 pkt. 1.
  9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w praktykach i stażach zawodowych będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół oraz w Biurze projektu, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze projektu.
  10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem praktyk lub staży zawodowych.
  11. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem praktyk zawodowych lub staży zawodowych będą zobligowani do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie. Wzór umowy z Uczestnikiem zostanie określony odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.

## §9

### Kryteria kwalifikacyjne

1. W praktykach zawodowych i stażach zawodowych mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do Zespołów Szkół, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami praktyk i staży zawodowych realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na praktyki i staże zawodowe zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
  - 1) kryterium I – wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017):
    - a) 6.00 – 5.01 – 20 pkt,
    - b) 5.00 – 4.01 – 15 pkt.,
    - c) 4.00 – 3,01 – 10 pkt.,
    - d) 3,00 i mniej – 5 pkt.
  - 2) kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2015 zgodny z **załącznikiem nr 5**.
    - a) do 500 PLN – 20 pkt.,
    - b) od 500, 01 – 700, 00 PLN -15 pkt.,
    - c) od 700, 01 – 900 PLN - 10 pkt.,
    - d) od 900, 01 PLN i więcej – 5pkt.,
  - 3) kryterium III - zamieszkanie na terenach wiejskich:
    - a) tereny wiejskie - 10 pkt.,
    - b) pozostałe miejscowości - 5 pkt.,
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego zawodu w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje, Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”.

4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych innych zawodów lub innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie poinformowany przez Biuro Projektu.
5. W praktykach zawodowych i stażach zawodowych będą mogli brać udział również uczniowie ostatnich klas, którzy ukończyli dany Zespół szkół, ale nie są zatrudnieni, samozatrudnieni lub zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako bezrobotni oraz złożyli deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Praktykę zawodową lub staż zawodowy muszą oni ukończyć nie później niż do 31 sierpnia danego roku, w którym otrzymali świadectwo ukończenia szkoły.

## §10

### Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem praktyki i stażu zawodowego lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszego regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego Rodzica.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji w Biurze projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji z praktyki i stażu zawodowego po ich rozpoczęciu, rezygnację należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych na zasadach opisanych w ust. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w praktykach i stażach zawodowych może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
  - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w praktykach zawodowych i stażach zawodowych określonych niniejszym regulaminem,
  - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
  - 3) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
  - 4) przeniesienia się Uczestnika do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne,
  - 5) skreślenia z listy uczniów danego Zespołu Szkół,
  - 6) pobrania innego stypendium lub dodatkowego wynagrodzenia w związku z realizowaną w ramach Projektu praktyką lub stażem zawodowym, w roku szkolnym 2016/2017.
  - 7) nieobecności na praktykach i stażach zawodowych bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.
5. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w praktyce lub stażu zawodowym, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, szczególnie jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
6. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w praktykach i stażach zawodowych z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
7. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach, opisanych w niniejszym paragrafie.

## §11

### Zasady odpłatności

1. Udział w praktykach zawodowych i stażach zawodowych jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w praktykach zawodowych i stażach zawodowych, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

## §12

### Prawa i obowiązki uczestników praktyki zawodowej i stażu zawodowego

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
  - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w praktykach zawodowych i stażach zawodowych,
  - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy czy przedsiębiorcy,
  - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka praktyk i staży zawodowych, który po zakończeniu praktyki i stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia praktyki lub stażu, a następnie uzupełniony przekazać do macierzystego Zespołu Szkół, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,
  - 5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania praktyk zawodowych i staży zawodowych,
  - 6) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonych na realizację praktyk i staży zawodowych,
  - 7) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu praktyk zawodowych lub staży zawodowych,
  - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg praktyki lub stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 8, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

## §13

### Refundacja kosztów dojazdu

1. Uczniowie realizujący praktyki zawodowe lub staże zawodowe zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko uczniów, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane praktyki zawodowe lub staże zawodowe.
3. Szczegółowe zasady refundacji kosztów dojazdu na praktyki zawodowe lub staż zawodowy określa Uchwała nr XL/842/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i staże zawodowe w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku szkolnym 2016/2017.



## §14

### Stypendium za praktykę zawodową i staż zawodowy

1. Uczestnikom zostanie przyznane:
  - 1) stypendium z tytułu odbycia praktyki zawodowej, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin praktyki.
  - 2) stypendium z tytułu odbycia stażu zawodowego, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin stażu.
2. Szczegółowe zasady wypłat stypendium za praktykę zawodową lub staż zawodowy określa Uchwała nr XL/842/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i staże zawodowe w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku szkolnym 2016/2017.

## §15

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
  - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
  - 2) Postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. *Regulamin rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017* obowiązuje do 31 grudnia 2017 r.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Lista Zespołów Szkół uczestniczących w projekcie.
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny.
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dochodach.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepełnosprawności.
7. Załącznik nr 7 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
8. Załącznik nr 7A - Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych.
9. Załącznik Nr 7B - Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach/praktykach.
10. Załącznik nr 8 – Rezygnacja z udziału w stażu/praktyce zawodowej.