

## UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Rzeszowie, pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_ – Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a \_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”, a oddzielnie również „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje zakup i dostawę odzieży roboczej/stroju służbowego wraz z obuwem dla uczniów **Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie - Technikum Nr 9, ul. Matuszczaka 7**, biorących udział w stażach zawodowych u pracodawców w ramach projektu *„Kompetencje zawodowe moim atutem na rynku pracy”*;
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, stanowiące integralną część umowy.
3. W imieniu Zamawiającego jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie, ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 14.06.2019r;**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust.1** uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrane zgodnie z **§4**, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

### § 3

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z wykazem zamieszczony w zapytaniu ofertowym;
2. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa;

### § 4 ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Zespołu Szkół Technicznych, ul. Matuszczaka 7.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. W przypadku braku zastrzeżeń. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

### § 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy będzie wynosić: ..... zł **netto** (słownie: .....), co stanowi ..... zł **brutto** (słownie: .....).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie po formalnym odbiorze przedmiotu umowy – podpisaniu protokołu odbioru;
4. Warunkiem wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Faktura wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury Zamawiającemu **najpóźniej do dnia 19.06.2019r.**
7. Termin płatności faktury wynosi **do 7 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
8. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury/rachunku\* – Płatnik – Zespół Szkół Technicznych, 35 - 084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksowania do umowy.
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.

11. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
12. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
13. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
14. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

## § 7

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach umownych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

## § 8

### RĘKOJMIA

Okres rękojmi za wady wynosi \_\_\_\_\_ od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

## § 9

### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY ADRES DO KORESONDENCJI

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
  - 1) Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ i upoważnia się do podpisania protokołu przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy.
2. Upoważnia się Panią/Pana \_\_\_\_\_ do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w **ust1. pkt 1.** oraz **ust.2.** O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w **ust. 1 i 2**.
5. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Zespół Szkół Technicznych – Technikum Nr 9, ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów, adres e-mail: [sekretariat@zstrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zstrzeszow.pl)
  - 2) Wykonawcy – \_\_\_\_\_.
6. Każda zmiana adresu, określonego w **ust.5** wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
7. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

#### **§ 10 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

#### **§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego.
2. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
3. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego , 1 egz. dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....