



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
IM. E. KWIATKOWSKIEGO
W RZESZOWIE

REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH

Przedstawiony:

Radzie Pedagogicznej:

Radzie Rodziców:

Rzeszów 2011

§ 1

Podstawy prawne regulaminu

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 988 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DZ. U. z 2007r. Nr 83 poz. 562 ze zmianami).
3. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

§ 2

Postanowienia ogólne regulaminu

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
3. Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
4. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
5. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

§ 3

Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
 - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - poszanowanie mienia.
2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
2. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą, a zakładem pracy przyjmujących uczniów na zajęcia.
4. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.

5. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.
6. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły.
7. Praktyki zawodowe odbywają się w wybranych przez uczniów zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
8. Istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez szkołę.
9. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w innym zakładzie pracy. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych.

§ 5

Prawa ucznia

W czasie odbywania zajęć w ramach praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
4. Zapoznania z kryteriami oceniania.
5. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
6. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
7. Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
8. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

1. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk. Przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”.
2. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania

dyscypliny poprzez:

- Właściwą postawę i kulturę osobistą.
- Odpowiedni ubiór.
- Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
- Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
- Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
- Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
- Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk.
- Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli.
- Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
- Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.
- Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

§ 7

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
2. Przeszkolić uczniów pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
4. Zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
5. Skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
6. Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk.
7. Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
8. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
9. Kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
10. Zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
11. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
12. Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych.

§ 8

Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
3. Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
4. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
5. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
6. Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.

§ 9

Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową potwierdzoną pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
4. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),

- złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
 - uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
5. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka dyrektorowi szkoły (lub wskazanemu przez dyrektora nauczycielowi) w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.
6. Szkolni opiekunowie praktyk zawodowych:
- Technik elektronik – mgr inż. Renata Kontek
 - Technik mechanik – mgr inż. Cezary Zagajewski
 - Technik informatyk – mgr inż. Janusz Pelczarski
 - Technik teleinformatyk – mgr inż. Hanna Chruściel

§ 10

Przepisy końcowe

Regulamin praktyk zawodowych zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem

Załączniki:

1. Wzór podania o przyjęcie na praktykę.
2. Dzienniczek praktyk.
3. Oświadczenie ucznia dotyczące ubezpieczenia.
4. Opinia z przebiegu praktyki.