

# **REGULAMIN STAŻU ZAGRANICZNEGO**

## **REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU**

### **ERASMUS+**

### **„MOBILNOŚĆ – PRAKTYKA – DOŚWIADCZENIE - SUKCES”**

1. Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako **zajęcia objęte zindywidualizowanym, rozszerzonym programem kształcenia szkoły**. Realizowane są w szkole (faza przygotowania przed mobilnością zagraniczną) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny – organizacje przyjmujące kraju partnerskiego) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania w trakcie ich trwania:
  - Regulaminu i statutu Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9;
  - Regulaminu Stażu Zagranicznego;
  - Regulaminu organizacji partnerskich;oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. **Naruszenie zasad któregokolwiek ze wskazanych regulaminów spowoduje wyłączenie konsekwencji wynikających z ich postanowień;**
2. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania wskazanych regulaminów zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach / instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy;
3. Wszelkie koszty uczestnictwa w stażu pokrywane są ze środków **programu Erasmus+**. Szkoła zapewni uczestnikom pełne wsparcie **organizacyjne, logistyczne oraz merytoryczne** związane z realizacją projektu;
4. Uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego – Technikum Nr 9 w kraju i za granicą podczas mobilności;
5. Każdy uczeń **musi posiadać** w momencie ubiegania się o udział w projekcie **ważny co najmniej przez kolejny rok** (licząc od daty rekrutacji) **dowód osobisty** lub **paszport** oraz bezpośrednio przed mobilnością wyrobić w Podkarpackim Oddziale NFZ **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego** (lub inny dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie, np. polisę ubezpieczeniową) bądź zobowiązany jest do



# Erasmus+

złożenia pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu w **nieprzekraczalnym terminie do 1 miesiąca od daty zamknięcia procedury rekrutacji**);

6. Uczniowie zakwalifikowani na staż zagraniczny zobowiązani są do **100%** frekwencji w **przygotowaniu pedagogiczno – językowo – kulturowo - organizacyjnym** w łącznym wymiarze podzielonym na:
  - **10 godzin** lekcyjnych na przygotowanie pedagogiczno - kulturowe;
  - **30 godzin** lekcyjnych na przygotowanie językowe związane ze słownictwem branżowym powiązanych z kierunkiem kształcenia uczestników oraz tematyką merytoryczną stażu;
  - **7 godzin** wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego (**5 godzin** przed wyjazdem na staż, **2 godziny** po powrocie);
  - **4 godziny** wsparcia w zakresie przepisów BHP oraz pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - Przygotowania organizacyjnego (spotkania z koordynatorem);

Przygotowanie to odbędzie się **według harmonogramu** przekazanemu uczestnikom **na pierwszym spotkaniu organizacyjnym bezpośrednio po ogłoszeniu wyników rekrutacji**. Przygotowanie może odbywać się w czasie ferii zimowych (luty) i/lub w późnych godzinach popołudniowych na terenie szkoły dla każdej z grup oddzielnie. W ostatniej fazie tego przygotowania odbędzie się ewaluacja wstępna sprawdzająca stan przygotowania uczestników do odbycia mobilności.

7. Przed mobilnością (bezpośrednio po ogłoszeniu wyników rekrutacji) każdy zakwalifikowany uczestnik ma **obowiązek przystąpienia do testu badania kompetencji językowych na platformie OLS** (link aktywacyjny przesłany zostanie przez koordynatora projektu bezpośrednio na adres mailowy uczestnika). Wynik testu będzie elementem ewaluacji wstępnej. Drugie badanie kompetencji językowych odbędzie się najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia mobilności. **Nieprzystąpienie do wykonania testu na platformie OLS we wskazanym przez koordynatora terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu.**
8. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów praktyk ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji/nadzoru nad projektem ze strony partnerów zagranicznych;
9. Podczas spotkań organizacyjnych uczestnicy zostaną zaznajomieni z działaniami upowszechniającymi. **Koordynator projektu przydzieli każdemu z uczestników**

**grupowe i indywidualne zadania/działania** związane z upowszechnianiem mające miejsce zarówno w trakcie jak i po zakończeniu mobilności.

10. Staż trwa nie dłużej niż **3 tygodnie**. W tym czasie na zajęcia merytoryczne i językowe przeznaczone jest **15 dni** roboczych. Program kulturowy realizowany będzie wyłącznie w dni wolne od zajęć merytorycznych;
11. **Uczestnicy stażu kwalifikowani są do udziału w projekcie na podstawie Regulaminu Rekrutacji** zawierającego punktowo/wagowo określone kryteria rekrutacji (formalne, merytoryczne, premiujące), podawane do wiadomości wszystkich uczniów Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9 wraz z **Ogłoszeniem Rekrutacyjnym**;
12. **Ogłoszenie Rekrutacyjne** zawierające zbiorczą informację o projekcie, informacje o partnerach zagranicznych, daty/terminy rekrutacji oraz realizacji mobilności, wskazaniem lokalizacji dokumentacji rekrutacyjnej udostępnione będzie w gablocie projektowej na terenie szkoły, przekazane wychowawcom klas, umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz przesłane uczniom i rodzicom za pomocą korespondencji w dzienniku elektronicznym;
13. Dokumentacja rekrutacyjna wymagana do wypełnienia i złożenia przez ucznia ubiegającego się o uczestnictwo w Projekcie udostępniona będzie **wyłącznie w postaci elektronicznej na stronie internetowej szkoły w dziale Aktualności**;
14. Uczniowie powinni szczególną uwagę zwrócić na poprawność podawanego w dokumentacji rekrutacyjnej adresu email, gdyż to za jego pomocą uczeń jest identyfikowany w systemach Komisji Europejskiej związanych z realizacją projektu (platforma OLS, system Mobility Tool, raporty indywidualne uczestników);
15. Ilość opiekunów (osób towarzyszących) oddelegowanych ze strony ZST Rzeszów – 1 osoba na każdych 15 uczestników stażu (grupę projektową);
16. Przed wyjazdem staż wraz z listą uczestników zgłoszony zostanie do **Kuratorium Oświaty w Rzeszowie**;
17. Uczestnicy podczas spotkań organizacyjnych szczegółowo zapoznani zostają z **Regulaminami Organizacji Przyjmujących** i obligują się do ich pełnego przestrzegania składając pod nim własnoręczny podpis;
18. Uczestnicy zabezpieczają ewentualne lekarstwa **we własnym zakresie**;
19. Opiekun stażu zabiera listę uczestników z numerami telefonów kontaktowych rodziców (prawnych opiekunów) i uczestników stażu. **Każdy uczestnik stażu**



# Erasmus+

**obowiązkowo musi posiadać włączoną usługę roamingu w telefonie, którego numer podał w formularzu rekrutacyjnym;**

20. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do **przestrzegania wszelkich poleceń obsługi na pokładzie samolotu/autokaru** (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.);
21. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy;
22. W czasie mobilności surowo zabrania się: **kupowania napojów alkoholowych, w tym również wina i piwa, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.** O lekach używanych przez ucznia rodzice informują szkołę w Oświadczeniu (załącznik 3) i zabezpieczają je we własnym zakresie. **W przypadku stwierdzenia złamania zapisu tego punktu Regulaminu uczestnik zostanie relegowany ze stażu, a koszty tej operacji jak i rozliczenia mobilności ponosić będą rodzice/prawni opiekunowie na podstawie paraflowanej przez nich deklaracji uczestnictwa;**
23. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy/nauki ustalonych przez firmę/centrum szkoleniowe w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać **opiekunowi uczestników** w tym samym dniu za pośrednictwem opiekunów. **Nieusprawiedliwiona nieobecność jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia praktyki, jej rozliczenia oraz uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”;**
24. W trakcie odbywania stażu uczniowie obowiązkowo dokumentują w Dzienniczku Praktyk realizowane tematy w języku polskim oraz umieszczają w nich materiał zdjęciowy z przebiegu stażu;
25. Elementem zaliczenia stażu (ocena/walidacja nabytych umiejętności na bazie wdrożonego do projektu systemu transferu osiągnięć ECVET) będzie:
  - **Punktowa ocena nabytych kompetencji zawodowych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności w zakresie poszczególnych modułów szkoleniowych (Karta Oceny Efektów Kształcenia);
  - **Punktowa ocena nabytych kompetencji interdyscyplinarnych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu



mobilności (Karta Oceny Efektów Kształcenia) oraz opiekuna uczestników (na bazie opinii opisowej);

- **Punktowa ocena nabytych kompetencji językowych/komunikacyjnych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności (Karta Oceny Efektów Kształcenia);
- **Ocena kompletności i jakości wytworzonych w czasie trwania stażu produktów projektu** wystawiona przez opiekuna praktyk ze strony organizacji przyjmujących;

**Ocena będzie podstawą do uznania nabytych kompetencji i będzie stanowiła podstawę wystawienia odpowiednich certyfikatów i/lub zaliczenia odbycia praktyki zawodowej w ramach systemu ECVET;**

26. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej **zgodnie z zapisami harmonogramu mobilności oraz Regulaminami Organizacji Partnerskich;**
27. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera (w szczególności w zajęciach z zakresu przygotowania językowo – kulturowego, przewidzianego w okresie stażu w godzinach popołudniowych/wieczornych, oraz spotkań roboczych, monitoringowo – ewaluacyjnych oraz związanych z upowszechnianiem) jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekuna ze strony ZST Rzeszów;
28. **Zabrania się surowo oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą;**
29. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie;
30. **Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.**
31. W czasie ciszy nocnej (22:00 – 06:00) uczestnicy przebywają w swoich pokojach;
32. **Jeżeli uczeń rezygnuje z udziału w projekcie po dokonaniu zakupu biletów lotniczych, wykupienia ubezpieczenia, zrealizowaniu części zajęć przygotowawczych lub w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem/wylotem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na jego zastąpienie oraz w przypadku, gdy uczeń**



# Erasmus+

nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu, podania błędnego numeru i/lub serii dowodu osobistego/paszportu rodzice ucznia rezygnującego z wyjazdu ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (o ile są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie);

33. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. **Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.**
34. Wszelkie zapytania, prośby, wnioski, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekuna uczestników stażu ze strony ZST Rzeszów;
35. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice (lub prawni opiekunowie ucznia), a szkoda powinna być niezwłocznie wyrównana;
36. Opiekunowie grupy **ponoszą odpowiedzialności** za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, cyfrowe aparaty fotograficzne, MP3, telefony komórkowe itp.);
37. Uczestnicy obowiązani są do zgłoszenia się na miejscu zbiórki o godzinie podanej na ostatnim spotkaniu przed wyjazdem;
38. Uczestnikom nie wolno samemu przyjmować żadnych leków za wyjątkiem zaleconych przez lekarza i zgłoszonych przez rodziców w Oświadczeniu (załącznik nr 3) przed wyjazdem;

---

Podpis ucznia

---

Podpis rodzica/lub prawnego opiekuna

---

Miejscowość / data

---

Miejscowość / data