

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

Numer postępowania: **ZST.27271.1.2015.2016**

Rodzaj zamówienia: dostawa

***Zamówienie jest planowane do zrealizowania w ramach zadania Projekt pt. Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z RPO WP na lata 2014-2020.***

### **I. Zamawiający**

Zespół Szkół Technicznych  
35-084 Rzeszów  
ul. Matuszczaka 7

Adres do korespondencji: Zespół Szkół Technicznych, ul. Matuszczaka 7; 35-084 Rzeszów

1. REGON: 000037256
2. NIP: 813-29-00-822
3. adres strony internetowej: [www.zstrzeszow.pl](http://www.zstrzeszow.pl) ; e-mail: [sekretariat@zstrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zstrzeszow.pl)
4. Numer telefonu: (17) 748-31-40, faks: (17) 748-31-61

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot:  
30236000-2 - różny sprzęt komputerowy

Dodatkowe przedmioty:  
30213100-6 – komputery przenośne  
30213200-7 – komputer tablet

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
30232110-8 – drukarki laserowe  
38652100-1 – projektory  
48219500-1 – routery, switch, oprogramowanie sieciowe  
30200000-1 – urządzenia komputerowe  
30231300-0 – monitory ekranowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby Zespołu Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7.

Sprzęt komputerowy będzie wykorzystany w pracowniach: auli, analogowej i urządzeń elektronicznych, w następującej ilości:

- 1) 1 szt. - projektor multimedialny z ekranem i uchwytem sufitowym
- 2) 20 szt. - komputer stacjonarny z oprogramowaniem,
- 3) 2 szt. - drukarka laserowa sieciowa ze skanerem i kopiarką,
- 4) 1 szt. – monitor interaktywny LED ze statywem mobilnym,
- 5) 6 szt. – router
- 6) 6 szt. - Tester kabli telekomunikacyjnych LCD, RJ-45, RJ-11,
- 7) 6 szt. - Switch zarządzalny,
- 8) 1 szt. - Tablica interaktywna mobilna,
- 9) 4 szt. – laptop,
- 10) 1 szt. - Komplet kabli HDMI z filtrem,
- 11) 1 szt. - Ekran elektryczny
- 12) 1 szt. - Wbudowane bezprzewodowe sterowanie radiowe do ekranu,
- 13) 1 szt. - Uchwyt do projektora (do 20kg),
- 14) 1 szt. – Projektor multimedialny (z przeznaczeniem do auli),
- 15) 1 szt. – kabel HDMI

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji określa wzór umowy wraz z załącznikami do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **15.09.2016 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, dokumenty i oświadczenia wymagane do oferty, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, forma dokumentów**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

##### **1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

## 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

## 3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

## 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

## 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**.

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenie:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zawarte w druku **OFERTA**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp należy złożyć:

Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawarta w druku **OFERTA**).

### 4. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany druk **OFERTA**
- 2) Wypełniony i podpisany **formularz cenowy**,
- 3) Oświadczenie o okresie gwarancji zawarte w druku **OFERTA**.

Oświadczenie wymienione w pkt. 3), wymagane jest w celu ustalenia ilości punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

### Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu o którym mowa w rozdziale V.2.2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w w/w punkcie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia (o ile są wymagane). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
3. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.**
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.



ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

### **Forma dokumentów:**

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
  - 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
  - 3) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
  - 4) pełnomocnictwo,**muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
2. Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem informacji że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp, pełnomocnictwa) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę tj. **na każdej stronie kopii winien znaleźć się podpis wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w formie pisemnej.**
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (np. takie jak zgoda na przedłużenie terminu związania oferta, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, wyjaśnienia z art. 26 ust. 4 Pzp, wyjaśnienia z art. 87 Pzp, w tym niewyrażenie/wyrażenie zgody na poprawę omyłek z art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, wezwanie do złożenia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, wezwanie do złożenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp, wezwanie do wyjaśnienia treści oferty zgodnie z art. 87 ust.1 Pzp, zawiadomienie o poprawie omyłek, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że:

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

- 1) dokumenty i oświadczenia tj:
  - a) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
  - b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
  - c) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
  - d) pełnomocnictwo,**muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ppkt 1) ), o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust 3 Pzp muszą być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - 1) w formie pisemnej na adres: **Zespół Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7**
  - 2) faksem na numer: **17 748 31 61**
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@zstrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zstrzeszow.pl)
  - 4) osoba kontaktowa: **Marek Urbanik, Eugeniusz Bury**

## VII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
    - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a),

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

- c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
5. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Zespół Szkół Technicznych  
35-084 Rzeszów  
ul. Matuszczaka 7

**OFERTA na Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania:  
„Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w  
Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

**znak sprawy ZST.27271.1.2015.2016**

***NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT***

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych



ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz. 1458).

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
  - 4) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
8. Zgodnie z art. 91 ust.3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.

**X. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć na adres: Zespół Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7, pok. 31, w terminie **do 28 lipca 2016 r. do godziny 10:30**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę w terminie 3 dni roboczych.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Technicznych. 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7 4, pok. 67 w dniu **28 lipca 2016 r. o godzinie 11:00**.

## **XII. Obliczanie ceny**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie ryczału. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości:
  - 0% (dla komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, drukarek, routera, switcha zarządzalnego i monitor interaktywny LED ze statywem mobilnym),
  - 23% (dla pozostałego sprzętu)Szczegółowe informacje dotyczące stawek vat zwiera załącznik nr 3 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca, w druku **OFERTA** musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
5. Cenę ofertową (za całość) należy obliczyć poprzez pomnożenie kwoty brutto oferowanej za 1 sztukę danego sprzętu (kolumna nr 4) razy ilość sztuk wskazana w kolumnie nr 3 (ilość sztuk) osobno dla każdego wiersza-sprzętu. Następnie należy podać sumę powstałą przez dodanie wszystkich kwot z kolumny nr 5 oferowana cena brutto za całość. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową brutto za całość, a wierszem formularza cenowego, Zamawiający po przeliczeniu formularza cenowego wg. reguły wskazanej wyżej dokona poprawy oczywistej omyłki rachunkowej wpisując uzyskaną sumę.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku **OFERTA** w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

### **XIII. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 90%;
- 2) okres gwarancji – 10%.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

Ad 1. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

90% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ad 2. Kryterium okres gwarancji oceniane będzie następująco:

Wykonawca, który zaoferuje maksymalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje 30 miesięczny okres gwarancji otrzyma 5 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące otrzyma 0 pkt.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 90 pkt) i kryterium okres gwarancji (maksymalnie 10 pkt )  
 $P = P1 + P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie, którego będzie można przyznać

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji.

#### **XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

- 1) Przedłożyć:
  - a) dla zaoferowanego sprzętu kartę katalogową (za wyjątkiem sprzętu wymienionego w punktach 10, 12, 13, 15 Formularza cenowego) w języku polskim (lub w języku angielskim wraz tłumaczeniem na język polski) wystawioną przez Producenta sprzętu. Karta katalogowa musi zawierać minimum parametry wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia,
  - b) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - c) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) Przekazać faxem lub pocztą elektroniczną następujące informacje :
  - a) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,
  - b) wysokość kwoty netto wynikającej z oferty,

**Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.**

#### **XV. Oferty częściowe i oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XVI. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XVII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XIX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

#### **XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZST.27271.1.2015.2016

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

### **XXI. Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust.4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

### **XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,.

### **XXIII. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

### **XXIV. Wzór umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących



ZST.27271.1.2015.2016

*Nazwa zamówienia:* **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**3. Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

## **XXVI. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz OFERTA
2. Wzór umowy
3. Formularz cenowy
4. Opis przedmiotu zamówienia