

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ w Rzeszowie, pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów - Zespołem Szkół Technicznych w Rzeszowie, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7, reprezentowanym przez:

_____ – Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a _____

NIP _____, /do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w _____ pod numerem KRS _____ reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____ zwaną

dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”, a oddzielnie również „Stroną”.

Zamawiający oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pięciu stołów warsztatowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z ofertą złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) i ofercie Wykonawcy z dnia _____.
2. Stoły warsztatowe będący przedmiotem umowy muszą posiadać parametry określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) i być zgodne z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia _____.
3. Koszt przewozu (w tym dostawy do siedziby Zamawiającego), opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust.1.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY I ODBIORY

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy do _____.

2. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy zapisanego w § 1 ust. 1-3 bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości do czynności odbiorowych.
4. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru najpóźniej w 5 dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym czasie) od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru Umowy zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia wad lub wykonania innych wymaganych czynności i ponownego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru Umowy.
6. Protokół z dokonania odbioru Umowy zapisany w ust. 2 stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia wynikającej z niego faktury.
7. Termin wskazany w ust. 1 obejmuje czas realizacji oraz czas na dokonanie wszelkich poprawek, i czynności odbioru.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz wybraną ofertą Wykonawcy jest cena ryczałtowa w łącznej wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ zł) w tym kwota podatku VAT w wysokości _____ zł, (słownie: _____ złotych), kwota netto _____ zł (słownie: _____ złotych), zgodnie z Wyceną ofertową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena Wykonawcy obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania Umowy. Wydatki te Wykonawca pokrywa we własnym zakresie i nie podlegają one zwrotowi. Cena Wykonawcy jest ceną ryczałtową – w ramach umówionej ceny Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
4. Zapłata ceny wynikającej z faktury, nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Cena należna Wykonawcy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
8. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.

§4

REKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W ramach Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, jak również gwarancji jakości na okres _____ miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dostarczonych stołów w okresie gwarancji w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady i udostępnienia przez Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy do naprawy lub wymiany.
3. Wykonawca zapewnia wykonanie wszelkich napraw w okresie gwarancji i rękojmi, wynikając z ewentualnych wad stołów na swój koszt.
4. Za transport (w tym demontaż) stołu warsztatowego objętego gwarancją, do serwisu oraz jego zwrot (w tym ponowną instalację) odpowiada i ponosi koszty (w ramach ceny, o której mowa w §3 ust.1) Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej usunięcie usterki lub wady, Wykonawca wymieni towar na taki sam (tożsame parametry techniczne) i w tym samym kolorze, pozbawione usterek i wad.
6. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 5

REPREZENTACJA I KOMUNIKACJA STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego w realizacji umowy jest _____.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w realizacji umowy jest _____.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem umowy, w tym uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenie w celach roboczych korespondencji w formie faksu lub drogą poczty elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej i numery faksu wskazane przez Strony.
5. Adresem poczty e-mail oraz nr fax i telefonu dla komunikacji (w tym zawiadomień) związanej z realizacją przedmiotu umowy będzie:
 - a) do Zamawiającego: adres e-mail: _____ nr fax: _____ nr telefonu: _____,

b) do Wykonawcy: adres e-mail: _____ nr fax: _____
_____ nr telefonu: _____.

W przypadku zmiany danych określonych w **ust. 5**, każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 6

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy (ze zmianami wynikającymi z odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców) stanowią następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - b) Załącznik nr 2 – Wycena ofertowa
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: