

ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

**UMOWA NR [REDAKTOWANE]**

zawarta w dniu [REDAKTOWANE] w Rzeszowie, pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów - Zespołem Szkół Technicznych w Rzeszowie, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7, reprezentowanym przez:

[REDAKTOWANE] – Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]

NIP [REDAKTOWANE], / do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w [REDAKTOWANE] pod numerem KRS [REDAKTOWANE] reprezentowanym przez:

1. [REDAKTOWANE]

2. [REDAKTOWANE]

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiającego oświadcza, iż dokonał wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego dla potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą i warunkami określonymi w SIWZ (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, realizowany jest w ramach zadania pn. Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w

ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania:  
„Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

Rzeszowie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z RPO WP na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części zamówienia:
  - 1) Część 1 – Automatyka i telekomunikacja\*
  - 2) Część 2 – Urządzenia pomiarowe\*
  - 3) Część 3 – Zestawy ćwiczeniowe\*
4. Strony zgodnie oświadczają, że SIWZ (Załącznik nr 1 do umowy) i oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy) stanowią integralną część niniejszej umowy i opisują zakres i sposób świadczenia Wykonawcy.
5. Sprzęt będący przedmiotem umowy musi posiadać parametry określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik nr 1 do umowy (Przedmiot zamówienia - **Załącznik nr 4a do SIWZ\***, **Załącznik nr 4b do SIWZ\***, **Załącznik nr 4c do SIWZ\***) i być zgodny z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_.
6. Koszt przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy instrukcji obsługi dostarczonego sprzętu w języku polskim.
8. Wykonawca zapewni oznakowanie dostarczonego sprzętu symbolem CE.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY I ODBIORY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7, w terminie do dnia **16.12.2016 r.**
2. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dokonania protokolarnego odbioru Umowy bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o gotowości do czynności odbiorowych.
4. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru najpóźniej w 5 dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym czasie) od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru Umowy zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia wad lub wykonania innych wymaganych czynności i ponownego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru Umowy.
6. Protokół z dokonania odbioru Umowy stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia wynikającej z niego faktury.

ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

7. Termin wskazany w ust. 1 obejmuje czas realizacji oraz czas na dokonanie wszelkich poprawek, i czynności odbioru.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają cenę w kwocie
  - 1) Część 1 zamówienia – w kwocie brutto [ ] zł, (słownie: [ ] złotych) zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, który zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy\*;
  - 2) Część 2 zamówienia w kwocie brutto [ ] zł, (słownie: [ ] złotych) zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, który zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy\*;
  - 3) Część 3 zamówienia – w kwocie brutto [ ] zł, (słownie: [ ] złotych) zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, który zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy\*;
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
3. Cena Wykonawcy obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania Umowy. Cena Wykonawcy jest ceną ryczałtową – w ramach umówionej ceny Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne do należytego wykonania Umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
5. Zapłata ceny wynikającej z faktury, nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
8. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.
9. Cena należna Wykonawcy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy nr [ ]

### §4

#### RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W ramach Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, jak również gwarancji jakości na okres

ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

- \_\_\_\_\_ miesiący. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii / wystąpienia szkody. Nie dokonanie naprawy w ustalonym terminie skutkować będzie zapłatą przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 2 pkt. 2. Okres naprawy sprzętu w trakcie okresu gwarancji (od daty upływu 5 dni od zgłoszenia do daty odbioru sprzętu po naprawie) przedłuża okres udzielonej gwarancji.
  3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
  4. W okresie udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt: awarii, wad i usterek zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji.
  5. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą dokonywane, przez serwis gwarancyjny autoryzowany przez producenta.
  6. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewni dostęp do dokumentacji technicznej oraz aktualizacji oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania dostarczonych urządzeń.
  7. Za transport sprzętu objętego gwarancją, do serwisu oraz jego zwrot odpowiada i ponosi koszty transportu Wykonawca.
  8. Jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpi awaria urządzenia niemożliwa do usunięcia lub urządzenie będzie niesprawne pomimo wykonania uprzednio trzech napraw, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż określono w SIWZ (Załącznik nr 1 do umowy).
  9. Zamawiający oczekuje dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na zainstalowane urządzenia i oprogramowanie najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu Umowy.
  10. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni również asystę techniczną, rozumianą jako konsultacje merytoryczne w zakresie funkcjonowania i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania. Asysta ta powinna być świadczona poprzez Wykonawcę za pośrednictwem kanału komunikacyjnego określonego w § 11 pkt. 6 w dni robocze w godzinach od 09.00-16.00. Przy czym czas odpowiedzi na pytania i uwagi Zamawiającego nie może przekroczyć 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania:  
„Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) niedotrzymanie terminu wykonania umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto za każdy dzień zwłoki, o której mowa §3 ust. 1 pkt. 1)\* 2)\* 3)\*;
  - 2) każdy dzień zwłoki w usunięciu wad / usterek stwierdzonych przy odbiorze sprzętu albo w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, po zgłoszeniu wad przez Zamawiającego stwierdzonych po odbiorze sprzętu lub w czasie użytkowania w wysokości 0,5 % ceny brutto za każdy dzień zwłoki, o której mowa §3 ust. 1 pkt. 1)\* 2)\* 3)\*;
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy o której mowa §3 ust. 1 pkt. 1)\* 2)\* 3)\*.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, z należnej Wykonawcy ceny zapisanej w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Łączna wysokość kar określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 25% łącznej ceny wskazanej w §3 ust. 1 pkt. 1)\* 2)\* 3)\* Umowy.

## **§ 6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, by zdołał zrealizować Umowę w wyznaczonym terminie;
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
  - c) Wykonawca nie usunął wad i usterek ujawnionych przy odbiorze Umowy w wyznaczonym terminie.

ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

2. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## § 7 SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
  - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
  - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

## § 8 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
  - 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT obowiązującej na dzień zawarcia Umowy - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto;
  - 2) termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy:

ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

1. zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron;
2. Zmiana Personelu, o którym mowa w § 11 ust. 1 i ust. 2 wymaga zachowania formy pisemnej dla oświadczeń Stron i nie rodzi roszczeń Wykonawcy o zmianę ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi zmiany Umowy:
  - 1) zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w Umowie;
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.;
  - 3) aktualizacja harmonogramów i innych dokumentów o których mowa w umowie z zachowaniem wymogu akceptacji przez Zamawiającego jeżeli tak stanowi Umowa.

## § 9

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

1. Wykonawca dokona oznakowania elementów przedmiotu zamówienia wg następujących wymagań:
  - a) forma, zakres oznakowywanych elementów, a także wygląd i treść oznakowania powinny być zgodny z Zasadami promocji projektów dostępnymi pod adresem: <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/292-zasady-promocji-i-oznakowania> oraz zostać uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zatwierdzone;
  - b) oznakowanie powinno być trwałe i estetyczne.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego, przed rozpoczęciem projektu oznakowania.
3. Wszelkie koszty związane z oznakowaniem ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując oznakowanie elementów zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

## § 10

### POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający uznaje Umowę oraz usługi w ramach niej świadczone za usługi o najwyższym stopniu zaufania. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w

ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

sposób prawidłowy, bezstronny, profesjonalny i zgodny z przepisami obowiązującego prawa, jak również z najwyższym stopniem staranności, wynikającym z zawodowego charakteru świadczonych usług.

- Przez informację poufną Strony rozumieją również każdą informację uzyskaną od drugiej strony w trakcie spotkań, negocjacji oraz wszelkich innych formach współpracy.
- Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może ujawniać komukolwiek jakichkolwiek wiadomości i informacji, które będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne w szczególności: informacje finansowe, prawne, techniczne, know-how, organizacyjne oraz związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
- Wszelkie informacje i dokumenty mające charakter poufny mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu wykonania Umowy i nie można ich udostępniać komukolwiek bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek sprawdzić u Zamawiającego czy podlegają ochronie określonej w niniejszym paragrafie.
- Wykonawca i współpracujące z nim podmioty zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zaangażowane przez podmioty nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Przekazywanie jakichkolwiek informacji do środków masowego przekazu w sprawach dotyczących niniejszej Umowy dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i tylko w zakresie i treści przez Zamawiającego zaakceptowanej.

## § 11

### REPREZENTACJA I KOMUNIKACJA STRON

- Przedstawicielem Zamawiającego w realizacji umowy jest  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- Przedstawicielem Wykonawcy w realizacji umowy jest  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy, w tym uzgadniania form i metod



ZST.27271.3.2015.2016

**Nazwa zamówienia: Dostawa sprzętu specjalistycznego (3 części) – elektronicznego w ramach zadania: „Poprawa jakości i warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie”**

pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenie w celach roboczych korespondencji w formie faksu lub drogą poczty elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej i numery faksu wskazane przez Strony.
6. Adresem poczty e-mail oraz zawiadomień fax związanych z realizacją Umowy będzie:
  - a) do Zamawiającego adres e-mail: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_
  - b) do Wykonawcy adres e-mail: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

## § 12

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej Umowy (ze zmianami wynikającymi z odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców) stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do dostarczonego sprzętu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**\* niewłaściwe skreślić**