

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM. E. KWIATKOWSKIEGO W RZESZOWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin zwany w dalszej treści „*Regulaminem korzystania z szafek szkolnych*” określa szczegółowe zasady użytkowania szafek szkolnych przez uczniów ZST w Rzeszowie.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „*Szkole*” należy rozumieć, że mowa jest o Zespole Szkół Technicznych w Rzeszowie.
3. Szafki szkolne są własnością ZST w Rzeszowie.
4. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Wykaz jest przechowywana u pracownika merytorycznej odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji.

§ 2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku wokół własnej szafki.
3. Uczeń musi zamykać szafkę.
4. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się szafkami.
5. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki szkolnej.
6. Uczeń nie może przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).
7. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

8. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Zakazuje się przesuwania szafek oraz wrzucania czegokolwiek za szafki.
11. Wychowawca, pedagog lub dyrektor ma prawo sprawdzać stan szafki w obecności ucznia, w dowolnym czasie.
12. W przypadku umyślnego zniszczenia przydzielonej szafki szkolnej własnej lub cudzej Rodzice ucznia ponoszą koszty jej zakupu lub naprawy.
13. W przypadku kradzieży z szafki należy niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę lub Dyрекcję Szkoły.
14. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia, drugi zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
15. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu klucza z opróżnionej szafki dokonuje się na ręce wychowawcy.
16. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
17. Do zwrotu przyjmowane są wyłącznie klucze oryginalne z wypisanym numerem szafki.
18. W przypadku zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wychowawcę klasy. Wymiana zamka dokonywana jest na koszt ucznia.
19. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz próbować otwierać swoim kluczem innych szafek.
20. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyрекcja Szkoły.
21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zawartość pozostawioną w szafkach szkolnych.
22. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.